



SIMONA RIGANO

Responsabile amministrativa

PROFILO

Professionista amministrativa con esperienza consolidata in patronato, previdenza, assistenza fiscale e gestione dei rapporti con cittadini, clienti e istituzioni. Nel corso del percorso lavorativo ha svolto ruoli di responsabilità con competenze organizzative, coordinamento del personale e gestione di pratiche amministrative complesse in ambito previdenziale e assistenziale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ENTE ENASC | Messina | Gennaio 2022 - in corso

Responsabile della sede zonale di patronato. Coordinamento del personale, gestione amministrativa delle pratiche previdenziali e assistenziali, rapporto diretto con clienti e istituzioni, assistenza fiscale ai cittadini con compilazione ISEE, modello 730 e altre pratiche fiscali.

Associazione UNSIC Regionale Sicilia | Messina | Aprile 2016 - Dicembre 2021

Coordinamento operativo della sede, gestione di pratiche previdenziali e assistenziali, contatto con utenti e istituzioni, supporto fiscale ai cittadini e supervisione delle attività amministrative.

INPAS - Istituto Nazionale Patronato Assistenza Sociale | Messina | Febbraio 2009 - Marzo 2016

Gestione amministrativa delle pratiche previdenziali e assistenziali, coordinamento del personale, contatto con utenza e istituzioni, compilazione ISEE, modello 730 e altre pratiche fiscali.

Studio legale Avv. Francesco Micali | Messina | Novembre 2004 - Maggio 2010

Supporto alla redazione di atti amministrativi e giuridici in ambito previdenziale, gestione notifiche di ricorsi e sentenze, organizzazione delle udienze e attività di front office con orientamento all'utenza.

COMPETENZE OPERATIVE

Pratiche INPS, pensioni e prestazioni a sostegno del reddito; gestione di pratiche previdenziali e assistenziali; assistenza fiscale ai cittadini; organizzazione delle attività di sede; coordinamento del personale; gestione scadenze, procedure e rapporti con enti e istituzioni.

CONTATTI

Messina

399.1696677
riganosimona@gmail.com

Patente B

COMPETENZE

- Pratiche previdenziali e assistenziali
- Assistenza fiscale: ISEE, 730, pratiche collegate
- Gestione amministrativa di sede
- Coordinamento del personale
- Front office e rapporto con utenza e istituzioni
- Organizzazione del lavoro e gestione scadenze

FORMAZIONE

Laurea magistrale LM-56

Scienze dell'Economia

Università Digitale Pegaso

2024 | 106/110

Laurea triennale L-18

Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

Università degli Studi di Messina

2007 | 101/110

Diploma di Liceo Scientifico

Istituto G. Seguenza

2001 | 79/100

PUNTI DI FORZA

- Precisione amministrativa
- Riservatezza
- Gestione pratiche complesse
- Orientamento al servizio